



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0002387 del 11/06/2021
09 (Uscita)

Agli atti
Fascicolo PON
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-155
SITO WEB ISTITUZIONALE

**LETTERA DI INCARICO DSGA
PROGETTO: "La chiave per le competenze"**

CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-155

CUP: E33D21001360007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/9707 Apprendimento e socialità del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base* Sottoazione 10.2.2A *Competenze di base.*

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-155

“La chiave per le competenze”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

◆VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/9707 Apprendimento e socialità del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-155

◆Vista la trasmissione del Piano n.1050842 in data 21/05/2021;

- ◆ Vista la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 per complessivi € 81.312,00;
- ◆ Vista la delibera del Collegio docenti n. 86 del 20/05/2021;
- ◆ Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 21/05/2021;
- ◆ Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- ◆ Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ◆ Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- ◆ Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n 2338 del 09/06/2021;
- ◆ **PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto con le eventuali ditte aggiudicatrici, della verifica dei requisiti, della gestione della GPU nel portale e quanto altro necessario alla gestione del progetto

INCARICA

La dott.ssa Olimpia Lucia De Angelis, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto: **“La chiave per le competenze” 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-155 CUP: E33D21001360007**

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato secondo quanto stabilito dalla Tab. 6 del CCNL vigente, il numero di ore sarà definito successivamente con apposito decreto dirigenziale e ne sarà data tempestiva comunicazione.

L’importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Poggiomarino, 09/06/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Documento firmato digitalmente

Per Accettazione
Il Dsga dott.ssa Olimpia Lucia De Angelis